



Istituto Comprensivo "Maria Montessori" – Caltagirone
Via Montessori, 3 - 95041 Caltagirone (CT) - Tel 093321205 Fax: 0933598
Cod. Meccanografico: CTIC8AX00P
E-mail: ctic8ax00p@istruzione.it PEC: ctic8ax00p@pec.istruzione.it <http://icmontessori.it>



I. C. "M. MONTESSORI"-CALTAGIRONE
Prot. 0002814 del 02/04/2024
IV-5 (Uscita)

Ai Docenti dell'I.C. Montessori
Ai Docenti di altre Istituzioni Scolastiche
Agli Esperti esterni
Al direttore SS.GG.AA
Al sito Web
Agli Atti

Oggetto: 2° Riapertura dei termini Avviso unico pubblico di selezione di tutor ed esperti tra personale interno, personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni per la realizzazione del “Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alla povertà educativa” di cui all’Intesa Istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell’Istruzione e l’Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della Legge Regionale n. 9/2020 ex art. 5, comma 26 - 3^a annualità.
CUP: **G21I23000360002**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.L. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.I. 29/2018;

VISTO il D.A. 7753 del 28 Dicembre 2018 Regione Sicilia;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO l’Avviso per la realizzazione del “Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative” (prot. 44370 del 22/10/2021)

VISTO il DDG n. 3498 del 19/12/2023 dell’Assessorato Regionale dell’Istruzione e della Formazione Professionale Dipartimento dell’Istruzione, dell’Università e del Diritto allo studio - Approvazione graduatorie delle Istituzioni scolastiche del I e II ciclo ammesse alla realizzazione del “*Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative*”;

VISTO il PTOF;

VISTA la Delibera n. 16 del Collegio Docenti del 3/11/2021 e del Consiglio di Istituto del 04/11/2021;

CONSIDERATO che i sotto elencati progetti prevedono la presenza di tutor ed esperti, prioritariamente interni all'Istituzione Scolastica o personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni, che abbiano comprovata esperienza, con compiti di tutoraggio e di docenti esperti nell'ambito della realizzazione dell'avviso in oggetto

VISTA la nomina della Commissione per la valutazione delle istanze presentate prot. n. 2287 del 14/03/2024;

VISTO il verbale della Commissione prot. n. 2288 del 14/03/2024;

VISTO il Decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. n. 2290 del 14/03/2024;

CONSIDERATO che non sono state presentate istanze per coprire tutte le figure richieste e che i sotto elencati moduli prevedono la presenza di tutor ed esperti, prioritariamente interni all'Istituzione Scolastica o personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni, che abbiano comprovata esperienza, con compiti di tutoraggio e di docenti esperti nell'ambito della realizzazione dell'avviso in oggetto

VISTO il Decreto di riapertura dell'avviso prot. n. 2292 del 14/03/2024;

VISTO il verbale della Commissione riunitasi in data 29.03.2024;

CONSIDERATO che non sono state presentate istanze per coprire tutte le figure richieste e che i sotto elencati moduli prevedono la presenza di tutor ed esperti, prioritariamente interni all'Istituzione Scolastica o personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni, che abbiano comprovata esperienza, con compiti di tutoraggio e di docenti esperti nell'ambito della realizzazione dell'avviso in oggetto

VISTO il Decreto della 2^a riapertura dell'avviso prot. n. 2811 del 02/04/2024;

EMANA

Una procedura di riapertura dei termini, relativa ad alcuni moduli, per la selezione, mediante comparazione, di tutor ed esperto, tra personale interno, personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni per le attività proposte, nel periodo dal mese di marzo 2024 fino al 31 maggio 2024, salvo deroghe dal dipartimento regionale, presso la sede centrale di Via Montessori n. 3.

I corsi che verranno attivati sono finalizzati alla sperimentazione del tempo pieno nella scuola Primaria e alla attivazione di attività laboratoriali alla scuola Secondaria di 1° grado. La struttura dell'azione progettuale è articolata, per la scuola primaria, in 2 progetti formativi di n. 5 moduli ciascuno: 5 dedicati agli studenti delle classi terze e 5 agli alunni delle classi quinte e in 4 laboratori per le classi prime e seconde della Secondaria di 1° grado.

Ciascun modulo avrà la durata di n. 30 ore suddivise, per la Primaria, in 3 incontri settimanali di n. 3h/cad. in aggiunta alla mensa.

Tutti i moduli prevedono il coinvolgimento e la copresenza obbligatoria delle figure professionali di Esperto e Tutor didattico per tutta la durata del modulo.

La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici **prevedono l'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzino l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale.**

Le aree di intervento delle attività modulari, sono:

MODULO	DESTINATARI	TITOLO
Musica strumentale e canto corale	Classi quinte	A tutta musica!
Sostegno psicologico	Classi quinte	Sentirsi bene

DEFINIZIONE DELLE AZIONI PROGETTUALI		
Scuola Secondaria di Primo Grado (Max 15 alunni)		
MODULO	DESTINATARI	TITOLO
Potenziamento delle competenze STEM	Classi prime	Laboratorio STEM
Sostegno psicologico	Classi prime	Sto bene a scuola
Arte, scrittura creativa, teatro e performance espressive	Classi seconde	Laboratorio musicale
Sostegno psicologico	Classi seconde	Mi sento ... bene

Profilo Professionale: ESPERTO INTERNO/ESTERNO – TUTOR INTERNO

L'avviso è rivolto:

- ai docenti dell'organico dell'autonomia dell'Istituto Comprensivo "Maria Montessori" in servizio nell'A.S. 2023/24 con contratto a T. I. e T. D;
- al personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche;
- ai soggetti esterni;

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE

Per la selezione delle istanze saranno utilizzate le tabelle di valutazione, approvate in sede di Collegio dei Docenti (delibera n. 24 del 24/01/2018) e del Consiglio d'Istituto (delibera n. 84 del 24/01/2018), aggiornate con delibera n. 8 del Collegio dei Docenti del 7 settembre 2018. Gli interessati dovranno far pervenire:

- 1) istanza in carta semplice, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo del numero di telefono ed eventuale indirizzo e-mail, il codice fiscale, il titolo e il codice del progetto, il tipo di incarico per il quale si intende partecipare;
- 2) dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dall'Istituto, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici, in itinere e a conclusione delle attività; autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96 e successive integrazioni e modifiche;

3) dettagliato curriculum vitae professionale (su modulistica europea), che dimostri l'adeguatezza delle competenze e delle esperienze in rapporto agli obiettivi specifici e alle tematiche dell'azione;

4) tabella per la valutazione per l'accesso all'incarico;

Nel caso in cui si intenda concorrere per più moduli, l'interessato dovrà presentare domande singole per ciascuno di essi.

Gli incarichi verranno assegnati, in ordine di priorità ai candidati interni, poi ai candidati provenienti da altre istituzioni scolastiche e successivamente a esperti esterni, che occuperanno il primo posto utile nella graduatoria di riferimento, che sarà affissa all'albo dell'Istituto e pubblicata nel sito Web della scuola. Si intende che non sarà assegnato più di un incarico ad ogni docente, che però può aumentare in caso di accertata indisponibilità degli altri. In caso di parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane. I candidati in servizio come docenti a tempo indeterminato presso l'istituzione scolastica avranno diritto di precedenza su quelli in servizio presso la stessa con contratto a tempo determinato.

Art.1 Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<i>SCUOLA PRIMARIA</i>			
<i>Titolo Modulo</i>	<i>Ore</i>	<i>Allievi</i>	<i>Figura/e Professionale/i</i>
A tutta musica!	30	15 alunni classi quinte	1 Docente Tutor
Sostegno psicologico: Sentirsi bene	30	15 alunni classi quinte	1 Docente Tutor

<i>SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO</i>			
<i>Titolo Modulo</i>	<i>Ore</i>	<i>Allievi</i>	<i>Figura/e Professionale/i</i>
Laboratorio STEM	30	15 Alunni classi prime	1 Docente Tutor
	30	15 Alunni classi prime	1 Docente Esperto
Sostegno psicologico: Sto bene a scuola	30	15 Alunni classi prime	1 Docente tutor
Laboratorio di musica	30	15 Alunni classi seconde	1 Docente Tutor
Sostegno psicologico: Mi sento ... bene	30	15 Alunni classi seconde	1 Docente Tutor

Si precisa che la realizzazione dei moduli è prevista entro il mese di **maggio 2024**.

Art.2 Funzioni delle Figure professionali richieste

FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO:

Si precisa che l'assunzione **dell'incarico di Esperto** comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- 1.1. Progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- 1.2. Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;

- 1.3.Tenere gli incontri formativi oggetto dell'incarico secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente;
- 1.4.Individuare in collaborazione con il Tutor, il reclutamento dei corsisti da inserire nel modulo specifico;
- 1.5.Collaborare alla somministrazione del questionario iniziale, in itinere e finale per verificare l'andamento e gli esiti della formazione;
- 1.6.Interagire con il referente per il monitoraggio e la valutazione;
- 1.7.Redigere la relazione finale.
- 1.8.Predisporre i materiali didattici;
- 1.9.svolgere attività di docenza; valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- 1.10.predisporre prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- 1.11.predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- 1.12.accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
- 1.13.richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche.

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR:

Si precisa che l'assunzione **dell'incarico di Tutor** comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. predisporre in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
6. Caricare nel sistema la documentazione richiesta;
7. Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
8. svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
9. partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi con gli esperti;
10. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
11. Interagire con il referente per la Valutazione per la somministrazione dei monitoraggi e la valutazione;

Art.3 Requisiti di ammissione e griglia valutazione

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri e dei punteggi deducibili dalle tabelle allegate (Allegato A-B-C-D-E).

Per i moduli relativi al sostegno psicologico, costituirà requisito minimo di ammissibilità il possesso del diploma di laurea in psicologia.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

- Rispetto dei termini di presentazione delle domande;
- Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;
- Assenza di comportamenti non idonei legati alla violazione dei doveri di servizio;

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

I candidati saranno individuati tra tutti coloro che ne facciano richiesta per iscritto sulla base dei curricula presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali e delle esperienze del settore. Le graduatorie, distinte per competenza, saranno elaborate sulla base dei criteri di cui sopra e dei punteggi di cui alle tabelle allegate e saranno affisse all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative del progetto. Ogni candidato potrà presentare domanda di conferimento incarico per ciascun modulo. Nel rispetto dei principi di rotazione degli incarichi, parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, trasparenza e proporzionalità, gli interessati potranno optare per più incarichi in caso di non disponibilità di altre candidature, fatte salve le seguenti condizioni di incompatibilità:

- Incarichi in qualità di Esperto e Tutor per lo stesso modulo;
- La non sovrapposizione fra i calendari dei moduli in questione;
- Presenza di altri candidati per il modulo prescelto;

Art.4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli prenderanno avvio a partire da marzo 2024 per essere completati entro il 31.05.2024, salvo proroga. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, di assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto MIUR n° 44 del 1/2/2001, ARTT. 33 e 40 e ss.mm. introdotte dal D.I. 129/2018. Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla Commissione di valutazione, provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile. Al termine della selezione il D.S. ratifica l'elenco dei selezionati che sarà pubblicato all'albo. In caso di rinuncia del vincitore della selezione al contratto di prestazione d'opera, il Dirigente potrà conferire l'incarico medesimo al candidato risultato primo tra gli idonei in graduatoria.

Art.5 Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, reperibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icmontessoricaltagirone.edu.it deve essere inviata tramite email all'indirizzo ctic8ax00p@isruzione.it o posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ctic8ax00p@pec.istruzione.it deve contenere i seguenti documenti:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento
- Allegato A – Domanda di partecipazione
- Allegato B – Autodichiarazione Titoli (Esperto)
- Allegato C – Scheda Progetto (solo Esperto)
- Allegato D - Autodichiarazione Titoli (Tutor)

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 08/04/2024**.

Sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE ESPERTI OPPURE TUTOR -PROGETTO POC “Progetto di contrasto alle povertà educative e riduzione della dispersione scolastica – ID 12-3° annualità”**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo fossero imputabili a disguidi o a errato invio e/o ricezione della email. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici.
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio.
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento all'allegata tabella.

1. La stessa deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella griglia valutazione titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.
- Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art.6.Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nei modelli di autovalutazione (All. A- B-C-D) rispettivamente per gli incarichi di Esperto e Tutor.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e la coerenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icmontessoricaltagirone.edu.it, nell'apposita sez. "PON-POC" e Albo Online.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino errori o inesattezze, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio:

- **Per il personale interno**, costituirà elemento preferenziale il possesso del seguente requisito:
 1. **Titolarità di sede;**
 2. **Docente in servizio nell'ordine di scuola a cui il Modulo è indirizzato**
- **Per il personale esterno all'istituzione scolastica:**
 1. **candidato più giovane**
 2. **sorteggio**

In presenza di domande di esperti interni all'Istituto non si procederà all'esame di altre domande. In caso contrario si procederà prioritariamente alla valutazione di personale docente in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche. In assenza di domande del personale suddetto si procederà alla valutazione delle domande dei candidati esterni.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere autorizzati dal DS di appartenenza per lo svolgimento del ruolo di esperto e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

COMPENSI

I compensi attribuiti sono i seguenti:

- l'attività di Esperto sarà retribuita con un importo di **€ 70,00/ora onnicomprensivo**;
- l'attività di Tutor sarà retribuita con un importo di **€ 30,00/ora onnicomprensivo**;

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di gestione dei fondi strutturali PONFSE.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni Ministeriali dettate nei documenti ufficiali.

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E SS.MM.II. E DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

Ai sensi del D.L.196/2003 così come modificato dal D.Lgs.101/2018 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa che i dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Fabiana Bordieri. Il contraente in ogni momento potrà esercitare i diritti del D.L. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs101/2018 e degli articoli dal 15al 22 del Regolamento UE n.2016/679. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituto, con pubblicazione sul sito web della scuola all'indirizzo www.icmontessoricaltagirone.edu.it Il presente avviso è completo dei seguenti allegati:

- Allegato A – Istanza di partecipazione
- Allegato B – Tabella di valutazione Titoli (Esperto)
- Allegato C – Scheda Progetto (solo Esperto)
- Allegato D – Tabella di valutazione Titoli (Tutor)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fabiana Bordieri

documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005
s.m.i. e norme ad esso collegate